醫務行政作業

			目 次	
壹、		作業	《目的及功能	2
	-	`	作業目的	2
	Ξ	`	作業功能	2
貳、		操作	乍說明	3
	_	`	登入入口網頁	3
	<u> </u>	`	連線資料維護	б
	Ξ	`	看診資料及掛號費維護10	0
	四	•	藥服費合理量參數維護1	3
	五	•	線上續約作業【需以機構負責人醫事人員卡登入】1	5
參、		補充	乞說明	3
	-	`	本作業在健保資訊網服務網頁(VPN)操作。2	3
		•	本作業特約醫事機構,只能維護自身機構資料。22	3

壹、 作業目的及功能

一、 作業目的

收載醫療院所掛號費、一般看診時段、休診日期、連線資料,以提升民 眾就醫方便性。

- 二、 作業功能
- (一)連線資料維護:提供醫療院所維護與健保專屬網路固定 IP 區間,IC 卡資料上傳時需檢核上傳本機 IP 是否落於已設定之 IP 區間位址內。
- (二)看診資料及掛號費維護:紀錄醫療院所看診時間相關資訊,民眾可藉由 全球資訊網查詢醫療院所看診時間相關資訊,達到便民的效果。
- (三)藥服費合理量參數維護:紀錄醫療院所各月之藥事人員總人數、總工作 人日數等資訊。

貳、 操作說明

- 一、 登入入口網頁
- (一)進入健保資訊網(VPN)服務平台後,將電子憑證插入健保署讀卡機,選擇 憑證種類及輸入憑證相關資料,按憑證登入鍵,進入如下畫面的「我的首 頁」,左邊將顯示屬於個人權限的作業清單。

	網站地圖 親愛的訪客 您想	F! 請先從下方登入		
	<mark>生署中央健康保險局</mark> ith Instrance, Department of Health, R.O. (Tawar) 周服務系統(VPN) 各分區業務組資訊交換區之服務・服務時間為8:00至18:00。本系統於	每日 18:00~19:00		
●●■見	● 众告事項 更多	🔊 服務登入		
院所申報醫師別概況作業 院所申報醫師別概況作業	 ※為防止您下載之健保資料意外洩漏,請避免安裝免費共享軟體(如:FOXY、EMULE、BT等)。 (100.12.05) 	● 器畫整入 一般登入 ● 器畫//> ● 器書// ● 器// ● 器/// ●		
常用服務	※用戶使用者管理原則(如無法登入,議洽詢下列各轄區窗口人員)(100.12.05)詳細資料	◎ 醫事機構卡		
下載専區	※醫療資訊揭露(100.11.24) 詳細資料			
健保分區業務組資訊交流區				
北區業務組 中區業務組	服務類別: 醫療行政 ▼ 分區業務組: 諸選擇 ▼ 査詢	11150000 預設密碼為身分證字號末四碼+ 屮毎日中四種。(例:自分證字		
南區業務組	分區業務組 聯絡窗口 聯絡電話 傳真電話 電子信箱	武為A*****1234,生日為70		
高屏業務組	東區業務組 劉○○ (07)251-0023 -111 (07)251-0023 oo@nhi.gov.tw	年1月1日,預設密碼則為 12340101)		

			an kilan kilan kilan k	網站地圖	測試院所 甄小麗 您好 (^多 改密碼 登出							
● 我的首頁													
服務項目	● 公告事〕	窅				更多							
院所申報醫師別概況作業	※注音口預防許睡	E(100 11 24)											
醫療費用申報	※醫療資訊揭露	(品新)(100.11.24))詳細資料										
預檢醫療費用申報	※MHA USER MENU(100.11.24) 詳細資料												
住院病例組合編審服務	*HMS USER M	※HMS USER MENUSDF DDDDDDDDDDDDD(100.11.24) 詳細資料											
醫療費用支付	жсРА(100.	11.24)											
健保IC卡醫費勾稽作業	● 勝然窑	-1											
醫療服務品質指標查詢		-1											
院所資料交換	服務類別:住	院病例組合編審服務	务 ▼ 分區業務	組: 諸選擇 ▼ 單位:	諸選擇 🔻 査詢								
醫務行政	分區業務組	單位	聯絡窗口	聯絡電話	傳真電話	電子信箱							
藥材管理 (藥價調查)	台北業務組	醫療費用一科	林。。	(07)251-0023 -114	(07)251-0023	∘∘@nhi.gov.tw							
特材價量調查網路申報													
提升住院護理照護品質方案													
保險對象特定醫療資訊查詢作業													
照護機構院民資料申報													

- (二)從我的首頁之「服務項目」的作業選單中,有以下兩種進入方式,分述 如下。
 - 直接點選-「醫務行政」,進入如下畫面的「現行作業區」,系統將自 動將屬於醫務行政的相關公告事項顯示於網頁右方,依公告日期由近至 遠排序。

			網站地圖	臺北虛擬診 甄小麗 您好	登出							
送 我的首百												
服務項日	• 0 # # #											
^{加077日} 禅描符理 <i>为</i> 作举	✓ 公告爭項											
呼吸昭進	※使用電子化專業審查系統(PACS)送	件並有塡病歷號之案件,已於「事前審查	查流程狀態查詢」	畫面新增帶出病歷號欄位	• (102.07.01)							
緊疫費用由報	※[重要通知]本網站「醫療費用申報介	▶面函式 (採帳號及密碼認證)」服務,將	将於102年11月	1日停止提供服務。 <mark>(</mark> 102.0)6.17) 詳細資料							
健保雪端藥歷系統	※全民健康保險醫事服務機構(門診、) 車區「服務項目、緊痛費用由報」之低	住院及交付機構)醫療費用點數申報格式。 E 。(102.06.13)	及塡表説明(102	2.05.15新增),相關文件諸	珍考首頁左側下載							
 稍檢醫療費用申報	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	FF(102.00.13) FF(102.01.29) 詳細資料										
住院病例組合編審服務	※住院病例組合編審作業單機版系統1	「載 (100年後版本)(102.01.28) 詳細語	資料									
醫療費用支付	※住院病例組合編審作業程式更新說明	月(102.01.28)詳細資料										
健保IC卡醫費勾稽作業	※住院病例組合編審服務使用者手冊(102.01.08) 詳細資料										
院所醫療服務指標查詢	※住院病例組合編審服務資料上傳格式SAMPLE(102.01.02) 詳細資料											
院所資料交換	※住院病例組合編審服務資料上傳及回傳格式(102.01.02) 詳細資料											
醫療資料傳輸共通介面	※每日上午5:00至8:00因進行例行系 於上午8:00開始排程檢核,諸勿將已	統維護醫療費用檢核作業將暫停服務, 上傳檔案刪除,以盈影響優先排程權利。	但仍可正常收件。 。(101.11.07)	,若於本時段上傳處理狀態	漓「檢核中」,將							
指定就醫查詢	MIT 1010000000000000000000000000000000000	TT 14.18994 100120 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1	(101.11.07)		제☆ 1 🗸 품							
醫務行政	連線資料				1979 - 1 9							
就醫資料上傳檢核結果查詢												
藥品管理 (藥價調查)	通訊資料維護(含扣繳憑單維護)	*										
保險對象特定醫療資訊查詢回饋	·····································											
醫事機構收取特材自費申報系統												
特材價量調查網路申報												
			御카타바고	古北島物珍商山町物が	%山							
			11940431M	室北/延援部 班小鹿 必好	卫山							
● 我的首頁 > 醫務行政												
現行作業區 🕓 🔗 🕢	● 公告事項											
連線資料												
看診資料及掛號費維護	▼下載專區											
通訊資料維護(含扣繳憑單維護)	檔案説明		檔案		更新日期							
藥服費合理量參數維護	緊務行政作業使用者手冊	UserGuide	HMA(VPN).pd	f	102/01/16							

當游標移至「醫務行政」的作業時,會將屬於此業務的相關作業向右展開,當點選任一作業,系統進入如下畫面的「現行作業區」,系統會自動執行所點選的作業。

			網站地圖	虛擬診所 甄小麗 您好	修改密碼 登出							
💕 我的首頁												
	_											
服務項目	🔍 🔍 公告事項				更多							
院所申報醫師別概況作業												
醫療費用申報	※注意!!預防詐騙(100.11.24)	※注意現時時期(100,11,24)										
預檢醫療費用申報	※醫療資訊場路(飯町)(100.11.24) 評測資料 ※MUALICED MENU(100.11.24) 詳細資料											
住院病例組合編審服務	※MHA USER MENU(100.11.24) 詳細資料											
醫療費用支付	% HMS USER MENUSUF DUDUL	0000000(100.1	1.24/ 計論具本社									
键保IC卡醫費勾稽作業	(100.11.24)											
醫療服務品質指標查詢												
院所資料交換	服務類別:住院病例組合編審服	務 ▼ 分區業務	詛: 諸選擇 ▼ 單位:	諸選擇 ▼ 査詢]							
醫務行政	連線資料	聯絡窗口	聯絡雷話	傳克雷話	雷子信箱							
藥材管理 (藥價調查)	看診資料及掛號費維護	林。。	(07)251-0023 -114	(07)251-0023	oo@nhi.gov.tw							
特材價量調查網路申報	通訊資料維護											
提升住院護理照護品質方案												
保險對象特定醫療資訊查詢作業												
昭讓機構院民資料审報												
A COLORINATION OF A COLORINA COLORINA												

現行作業區 🕓 🤌 😡		連線資料維	護					
線資料 診資料及掛號費維護		連線方式	傳輸速率	閘道器IP	子網路遮罩	IP起始位置	IP結束位置	無線網 卡號碼
訊資料維護	0	01:ADSL	01:1M/64K 10.232.10.10 255.255.255.3 10.2		10.231.10.10	10.231.10.11		
	\odot	01:ADSL	01:1M/64K	10.232.10.1	255.255.255.1	10.232.10.2	10.232.10.3	
	\odot	01:ADSL	01:1M/64K	10.241.115.111	255.255.255.	10.241.115.10	10.241.115.20	
	\odot	01:ADSL	05:2M/256K	10.232.10.2	255.255.255.5	10.232.10.1	10.232.10.10	
	\odot	04:撥接						
	\odot	05:無線網路				10.252.128.111	10.252.128.112	022706586
	0	05:無線網路				10.252.250.1	10.252.250.1	022706586

- (三) 「現行作業區」中有三個小按鈕,分述如下。
 - 1. 點選 🕓 顯示此作業之聯絡窗口。
 - 2. 點選 🖉 顯示此作業之公告事項,例如:使用手冊..等。
 - 3. 點選 🧐 顯示此作業之作業說明。

- 二、 連線資料維護
- (一) 點選此作業畫面如下。

	連線方式	傳輸速率	開道器IP	子網路這罩	IP起始位置	IP結束位置	無線網 卡號碼
)	01:ADSL	01:1M/64K	10.232.10.10	255.255.255.3	10.231.10.10	10.231.10.11	
)	01:ADSL	01:1M/64K	10.241.115.111	255.255.255.	10.241.115.10	10.241.115.20	
>	04:搬接						
)	05:無線網路				10.252.128.111	10.252.128.112	022706586
)	05:無線網路				10.252.250.1	10.252.250.1	022706586

- (二) 欲新增連線資料時
 - 按新增,出現如下畫面,輸入資料後,按新增後,將連線資料寫入 資料庫。

▼ 連線資料和		
線路資料『若有疑慮,	諸洽詢中華電信Hi-Link機房電話(02)2344311	8]
連線方式	×	傳輸速率
無線網卡號碼		
開道器IP		
子網路這罩	· · · · ·	
IP起始範圍	· · · · · ·	IP結束範圍
	新增 清除 更正 冊	1除 回上一畫面

- 2. 可按回上一畫面查詢所需要之特約機構連線資料。
- 3. 欲清除已輸入資料時,請按清除,會將畫面全部欄位內容清為空白。
- 4. 新增連線資料補充說明如下:
 - (1) 院所之無線網卡號碼:當連線方式為「05.無線網路」,則此欄位

開放且必須輸入,否則隱藏。

- (2) 線路資料:連線方式為「04.撥接 05.無線網路 06.衛生署網路」, 則無此資料。
- (3) ATU-R LAN Port IP(GateWay): 第1組固定為10第2組固定為240 至252。
- (4) NetMask LAN Port IP: 前3組固定為255,最後1組若有值,則必須為0至255。
- (5) 院所之 IP 範圍:第1 組固定為 10, 起迄前3 組要相同;當 NetMask 最後1 組有資料,則必須「(256 NetMask 最後1 組)>= IP 最後1 組(迄 起)」,否則不用判斷。
- (6) 連線方式為「04.撥接」則無 IP 。
- (7) 連線方式為「05.無線網路」,則 IP 起迄相同,第2組固定為252,
 第3組需>=128。
- (8) 連線方式為「06.衛生署網路」,則第1組固定為203第2組固定為65。
- (三) 欲維護連線資料時

連線資料維護

	連線方式	傳輸速率	開道器IP	子網路這罩	IP起始位置	IP結束位置	黒緑網 卡號碼
0	01:ADSL	01:1M/64K	10.232.10.10	255.255.255.3	10.231.10.10	10.231.10.11	
0	01:ADSL	01:1M/64K	10.241.115.111	255.255.255.	10.241.115.10	10.241.115.20	
0	04:撥接						
0	05:無線網路				10.252.128.111	10.252.128.112	0227065869
0	05:無線網路				10.252.250.1	10.252.250.1	0227065869

如上的畫面先選擇需要維護之連線資料,按資料維護...,出現如下畫面,輸入資料後,按更正或刪除後,將連線資料更新至資料庫。

🗨 連線資料維	誰 No.
線路資料『若有疑慮,	請洽詢中華電信Hi-Link機房電話(02)23443118 』
連線方式	ADSL V 傳輸速率 11//64K V
無線網卡號碼	
開道器IP	10 .232 .10 .10
子網路這罩	255 .255 .3
IP起始範圍	10 .231 .10 .10 IP結束範圍 10 .231 .10 .11
	新增 清除 更正 删除 回上一畫面

- (1) 更正:將該筆連線資料更正,按更正鍵,更正資料庫。
- (2) 刪除:按刪除鍵,將該筆連線資料刪除。
- 2. 可按回上一畫面查詢所需要之特約機構連線資料。

3. 欲清除已輸入資料時,請按清除,會將畫面全部欄位內容清為空白。(四) 欲複製連線資料時

🔍 連線資料維護

	連線方式	傳輸速率	開道器IP	子網路這罩	IP起始位置	IP結束位置	無線網 卡號碼
0	01:ADSL	01:1M/64K	10.232.10.10	255.255.255.3	10.231.10.10	10.231.10.11	
0	01:ADSL	01:1M/64K	10.241.115.111	255.255.255.	10.241.115.10	10.241.115.20	
0	04:搬搬						
0	05:無線網路				10.252.128.111	10.252.128.112	0227065869
0	05:無線網路				10.252.250.1	10.252.250.1	0227065869
			新増	資料維護	資料複製		

如上的畫面先選擇需要維護之連線資料,按資料複製.., 出現如下畫面,輸入資料後,按新增後,將連線資料寫入資料庫。

連線資料維護 建線方式 ADSL 傳輸速率 1M/64K (M/64K) 無線網卡號碼 「 「 (M/64K) (M/64K) (M/64K) (M/64K) 開道器IP 10 .232 .10 .10 .1 .

2. 可按回上一畫面查詢所需要之特約機構連線資料。

3. 欲清除已輸入資料時,請按清除,會將畫面全部欄位內容清為空白。

三、看診資料及掛號費維護

(一) 點選此作業畫面如下。

▼ 看診1	資料人	友 掛號費約	隹護																		
*看診	年度	107 🗸	(每年12月開放	「下個年度維護)			F	次登销	阳期	8		上次	貅	代號			=	上午度磬♀	海杏甸		会年度登线查询
							107	/10/1	1		I	B123	456				2	(牛皮豆)			7 午度豆球트詞
門診掛	號書								急調	影供念	書				-		1				
	備註									1							_				
										1											
固定看診時段	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·																				
							星	期	_	=	Ξ	四	Б	六	B	星	UA	彩印	*	в	
*看診記日	107	/10/12		3 D)			F	午		✓		✓				時	段	11771	~	н	
		10/12		111/			Т	午	~		V					急調	>				
							867	E I			-		-		_				~	~	
							H/TC									I		內科	~		
看診迄日	107/	12/31	 (民國年月日)													L,	+	兒科		\checkmark	
																	1	耳鼻喉科	\checkmark		
																			\checkmark	\checkmark	
																Τ2	ъ	內科		\checkmark	
																	•	兒科	\checkmark		
																	1	耳鼻喉科		\checkmark	
摘証:	「如何	有提供急診原	服務者,請於備試	主欄位說明, 俾民眾就	醫參考。	•													\checkmark	\checkmark	
																晩	F	內科	\checkmark		
																	-	兒科		\checkmark	
																	1	耳鼻喉科	✓		
				院所	自訂休	診日期	富日	期被點	選成	黑色,	表示	該日	為特化	村∘		_					
					<上月					今天					下戶	>					
						十月	▶2	018 💊	-			+	一月:	2018							
					-	ΞΞ	四	五才	× 1		-	=	四	五 2	六 2						
					1	Z 3	4	5 (0	/ // 5	6	7	8	2	10 1	11					
					° 15	5 10 16 17	18	19 2	20 2	1 12	2 13	3 14	15	16	17 1	18					
					22 3	23 24	25	26 2	27 2	19	9 20	21	22	23	24 2	25					
					29 3	30 31				26	5 27	7 28	29	30							

*上圖紅框處六日看診科別區塊僅於地區醫院顯示

長假期看診時段:104年農曆春節(若當天有提供「急診」請勾選;「當天、當時段、提供之門診診療科別」亦請勾選)

日期 時段	科別	02/18	02/19	02/20	02/21	02/22	02/23
急診							
上午							
下午							
晚上							
備註							
						儲	存

*長假期開始前才會顯示上圖之區塊

(二) 地區醫院週六、日門診開診情形及開診科別維護說明

看診資料

501200000 臺北虎樹珍											
*看診年度 107 ✔ (每年12月開放下個年度維護) 上次登錄日期 上次登錄者代號											
	107/10/11		B12	3456				年度登	绿鱼詞	今年度登録宣詞	
門診掛號費	急調	≧提供	2								
備註											
固定看診時段 週六日開診科別											
*看診 107/10/12 誕日	星期	_	Ξ	Ξ	四	五	六	B	星期 時段	科別 六 日	
看診迄	上 午		✓		~		✓	V	急診		
日 (民國年月日)	下 午	V		V		V			上午	內科 ✔ 兒科 □ 耳鼻喉科 ✔	
備註:	晚		~		✓				下午		
,如有提供志診旅務者,請於備駐欄位説明,俾氏忒就醟爹者									晚上		

- 於 VPN 固定看診時段頁面,登錄及維護週六、日開診情形及開診科別。
 若於固定看診時段勾選週六、日開診,請於「週六日開診科別」欄位點選UM,展開所有診療科別,並依看診時段勾選各時段開診科別。
- 3. 登錄及維護完成後,請至頁面下方點選儲存鍵,儲存成功時將顯示「資料已儲存」,及更新頁面右上方的「上次登錄日期」與「上次登錄者代號」。

- (三) 看診資料及掛號費資料維護
 - 操作說明:登錄看診年度、門診掛號費...等欄位(標註紅色*者必填), 輸入完畢後按儲存鍵,成功時顯示訊息「資料已儲存!」,並更新畫面 最上方的「上次登錄日期與代號」。
 - 2. 欄位說明:
 - (1) 看診年度預設今年,12月時可選擇次一年度。
 - (2) 年度登錄查詢鍵,呈現每月最後一筆異動紀錄,供自行檢視登錄 情形。
 - (3) 掛號費資料得視需要自行輸入,相關資訊不會連結至全球資訊網 呈現。
 - (4) 備註不可超過80個字。
 - (5)固定看診時段:看診起日範圍限制當月起至次月底,如有提供急診服務,請於固定看診時段備註欄位說明,供民眾就醫參考。
 - (6) 自訂休診日期:可維護登錄當月起至當年底。
 - (7) 長假期看診時段:長假期開始前45天(健保署視需要調整天數), 呈現維護畫面,長假期結束後消失。
 - (8) 診療科別:點選到可展開所有診療科別。

四、 藥服費合理量參數維護

(一) 點選此作業畫面如下。

系統會依登入的醫事機構代碼,顯示各月之藥服費合理量資料。

				網站地圖	臺北虛擬診 甄小麗 您好 登出	4
我的 首頁						
見行作業區 🕓 🔗 😡	🔍 🗬 緊院薬事版	務費合理量參 實	如維護			
線資料		MACHINE X	DAT IN HISC			
診資料及掛號費維護	醫事機構代碼	3501200000		醫爭機構簡稱	臺北虛擬診	
訊資料維護(含扣繳憑單維護)	*統計年月		(YYYMM,如民	國101年1月諸鍵入1010	1)	
服費合理量參數維護	*線人数			*穆丁作人日数		
			新増 更正			
	統計年月	總人妻	ty and the second se	江作人日數	平均工作天數	
	10306	5	105		21	
	10305	1	20		20	
	10304	4	80		20	
				생고는 나니 더		11
				網站地圖	市立聯合 甄曉莉 您好 登	ŧ
▶ 我的首頁 > 醫務行政 > 藥服費	合理量參數維護			網站地圖	市立聯合 甄曉莉 您好 登日	±
我的首頁 > 醫務行政 > 藥服費	合理量參數維護			網站地圖	市立聯合 甄曉莉 您好 登日	±
我的首頁 > 醫務行政 > 藥服費	合理量參數維護	<u> </u>	55	網站地圖	市立聯合 甄曉莉 您好 登日	±
▶ 我的首頁 > 醫務行政 > 藥服費 現行作業區 ● ● ●	合理量參數雜護	務費合理量參集	敗維護	網站地圖	市立聯合 甄曉莉 您好 登日	Щ
▶ 我的首頁 > 醫務行政 > 藥服費 現行作業區 ② ② ⑨ 線資料 診資料及掛號費維護	合理量參數維護 管院藥事版	務費合理量參集 0101090517	。 数維護	網站地圖 堅事機橫筒有	市立聯合 甄曉莉 您好 登録	±
▶ 我的首頁 > 醫務行政 > 藥服費 現行作業區 ● 現行作業區 ● 頭資料 診資料及掛號費維護 顧済資料維護(含扣繳憑單維護)	合理量參數維護	務費合理量參繫 0101090517 ▼	数椎護 確定	網站地圖 緊事機橫筒稱	市立聯合 甄曉莉 您好 登日 市立聯合	±
 我的首頁 > 醫務行政 > 藥服費 現行作業區 ② ② ④ E線資料 該資料及掛號費維護 <!--</td--><td>合理量參數維護 ●理量參數維護 ● 醫院藥事服 < 醫療構代碼</td> *院區 **院區	合理量參數維護 ●理量參數維護 ● 醫院藥事服 < 醫療構代碼	務費合理量參數 0101090517	数維護	網站地圖 醫事機橫首稱	市立聯合 甄曉莉 您好 登日	±
▶ 我的首頁 > 醫務行政 > 藥服費 現行作業區 ② ② ④ 「「「「業」」 ③ ② ④ 「「「業」」 ③ ② ④ 「「」」 「「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」	合理量參數維護 ● 醫院藥事服 ■ ● ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ● ■ ■ ● ■ ● ■ ● ■ ● ■ ● ■ ● ■ ● ■ ● ■ ● ■ ● ■ ● ■ ● ■ ● ■ ● ■ ● ■ ● ■ ● ■ ● ■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	務費合理量參集 0101090517 ✓ ←愛院區 中與院區	收維護 確定 (YYYMM,如民	網站地圖 緊事機橫筒蔡 國101年1月請鍵入1010	市立聯合 甄曉莉 您好 登日 市立聯合	±
▶ 我的首頁 > 醫務行政 > 藥服費 現行作業區 ③ ② ④ 目線資料 診資料及掛號費維護 輻訊資料維護(含扣繳憑單維護) 服費合理量參數維護	合理量參數維護	務費合理量参加 0101090517 (一愛院區 中與院區 忠孝院區 陽明院區	数推護 確定 (YYYMM,如民	網站地圖 醫事機橫筒鞘 國101年1月請鍵入1010 *線工作人日数	市立聯合 甄曉莉 您好 登 市立聯合 1)	±
 我的首頁 > 醫務行政 > 藥服費 現行作業區 ② ② ④ E線資料 	合理量參數維護 醫院藥事服 醫院藥事服 醫事機構代碼 *院區 *院區 *統計年月 *總人數	務費合理量參數 0101090517 ○ 101090517 ○ 1000000000000000000000000000000000000	数維護 確定 (YYYMM,如民 新増) 軍正	網站地圖 密事機橫首 範 國101年1月請鍵入1010 *總工作人日数 酬除 這除	市立聯合 甄曉莉 您好 登日 市立聯合 1)	±

- (二) 欲維護藥服費合理量參數維護時
 - 新增資料:輸入統計年月、總人數、總工作人日數必要欄位。(必要欄 位請參考畫面中之紅色*標籤)後,按新增鍵,將資料寫入資料庫。
 - 2. 更正資料:可由明細清單中點選欲修改之統計年月,再將總人數、總工 作人日數等欲修改的欄位修正後,按更正鍵,將資料寫入資料庫。
 3. 欲清除已輸入資料時,請按清除,會將畫面全部欄位內容清為空白。

4. 離開:按「我的首頁」,即可結束本作業製作業清單。

5. 補充說明如下:

- 院區:含有院區之醫院(例如:臺北市立聯合醫院、耕莘醫院), 必須擇一輸入後按確定鍵,其餘醫院無此選項。
- (2) 明細清單:自動帶出,並依統計年月由大至小,但臺北市立聯合醫院等含有院區之醫院,須先選擇院區後按確定鍵,才會自動帶出。
- (3) 該月統計資料必須於次月 5 日前維護(健保署視需要調整維護期間),遇週六、日則自動延至週一,逾期不可再維護。
- (4) 輸入總人數、總工作人日數,按新增鍵或更正鍵後,系統會自動 換算平均工作天數,若平均工作天數大於該月實際天數,則會出錯 誤訊息,系統將不予登錄。
- (5) 若醫院未於規定期限內登錄,103年5~9月為緩衝期,將以每月第 1天之藥師人數及每月23天計算其藥事服務費合理量;103年10 月起,未登錄之院所該月藥師總工作天數以0計。

五、 線上續約作業【需以機構負責人醫事人員卡登入】

(一) 點選此作業畫面如下。

系統會依登入的醫事機構代碼,顯示線上續約作業(步驟1)。

 當點選本作業時,且該機構不在續約名單內,則會顯示『貴機構不在該 次電子化續約名單,若需簽訂合約,本署將另行通知。』等字樣。

✤ 我的首頁 > 醫務行政 > 線上續約作業	
現行作業區、一個日本	▶ 醫事機構線上續約作業
連線资料	臺北虛擬診醫事機構負責人 頸小麗 您好:
看診資料及掛號書維護	貴機構不在該次電子化績約名單,若需簽訂合約,本署將另行通知
線上續約作業	
通訊資料維護(含扣繳憑單維護)	
藥服费合理里參數維護	

2. 當首次點選本作業時,且該機構在續約名單內,則會顯示『健保合約期間即將屆滿時,貴機構健保合約期間即將屆滿,為免影響貴機構之醫療費用撥付,請務必完成續約手續』等字樣,同時提醒『為節省您的寶貴時間,您可以選擇線上續約,其合約效力與現場續約相同』,若您同意執行線上續約作業,請點選下方【線上續約】鈕,並請於 000 年 00 月00 日前務必完成線上續約。

	網站地區	臺北虛擬診 甄小麗 您好 登出
➡ 我的首頁 > 醫務行政 > 線上續約	作業	
現行作業區 🏼 🤣 🤣	● 醫事機構線上續約作業(步驟1)	
連線資料	臺北虛擬診 醫事機構負責人 頸小臟 您好:	
看診資料及掛號畫維護	貴機構健保合約期間即將屆滿,為免影響貴機構之醫療费用撥付,請務必完成續約手續。	
線上續約作業	為節省您的廣貴時間,您可以選擇線上讀約,其合約效力與現場讀約相同。	
	若您同意執行線上續約作業,請點選下方 線上續約 鈕;請於 105年05月11日 前務必完成線上續約	
連訛資料維護(含扣激憑単維護)		
藥服費合理量參數維護	者這次合約欲變更印鑑或欲親自到著辦理續約,請點選 現場讀約 鈕;	
	線上讀約 現場就賣約	

當在本次線上續約過程中,已執行過部分步驟,則點選本線上續約作業時,請參考後面補充說明。

- (二) 欲辦理現場續約作業時:醫事機構線上續約(步驟1)
 - 點選【現場續約】鈕,會先顯示『確定現場續約?』之提醒訊息,若確 認要現場續約,則按【確認】鈕,否則按【取消】鈕。

● 醫事機構線上	線上續約作業(步驟1)							
	臺北虛擬診醫事機構負責人 頸小巖 您好:							
	貴機構健保合約期間即將屆滿,為免影響貴機構之醫療费用撥付,請務必完成續約手續。							
	為節省您的寶貴時間,您可以選擇線上讀約,其合約效力與現場讀約相同。							
	若您同意執行線上續約作業,請點選下方 線上續約 鈕;請於105年05月11日前務必完成線上續約							
	若這次合約欲變更印鑑或欲親自到署辦理續約,請點選 現場續約 鈕;							
	網頁訊息 線上讀約 現場讀約							
	確定現場預約?							
	確定取消							

警事機構線上續約作業
 查北虛擬診 醫事機構負責人 致小麗 您好:
 選擇現場續約,請親自至本署辦理續約手續,將另函通知辦理

網頁訊息	
感謝您申請現場續約	
確定	



臺北虛擬診 醫事機構負責人 甄小麗您好:

貴機構已申請現場續約,不在線上續約名單內

- (三) 欲辦理線上續約作業時:醫事機構線上續約(步驟2)
 - 點選【線上續約】鈕,會先顯示『貴機構本次簽訂合約是本署於 000 年 00 月 00 日 發布公告修正「全民健康保險特約醫事服務機構合約等 訊息」,為確保合約有效性,請先點閱下方合約書與印鑑檔,確實核對 貴機構印鑑卡、基本資料、負責人基本資料及合約起迄日期』之提醒訊 息;再顯示『本印鑑卡係貴機構目前使用之機構章及負責人印章,選擇 繼續使用該組印鑑,則嗣後與本保險相關業務往來,請使用該組印鑑。 選擇變更印鑑,請親自至本署辦理續約手續』之提醒訊息。

₹ 醫事機構線上續約作業(步驟2)

1.請點擊 合約書與印鑑(預覽檔) 📩 下載預覽合約

2.請確認以下資料	
〇不變更 〇變更	—、印艷卡
○正確 ○不正確	二、醫事機構基本資料 醫事機構代碼: 3501200000 醫事機構名稱:臺北虛擬診所 機構地址:台北市中正區許昌街17號8樓 醫務管理科
	 三、負責人基本資料 負責人身分證號: T221100000 負責人姓名:張美玲
	四、本次合約有效期間 自 84年03月01日 起至 999年12月31日止
請逐項確認,≦	全部正確按確認 鍵,若資料有誤,按 资料有問題 鍵,並請洽承辦人處理。 確認 資料有問題

- 2. 合約書內容確認:
 - (1) 合約書與印鑑(預覽檔):如果無法瀏覽合約與印鑑(預覽檔),則請 至 adobe 官網下載 Adobe Acrobat Reader,其官網網址如下

https://acrobat.adobe.com/tw/zh-Hant/acrobat/pdf-reader.html

- (2)請依據合約書與印鑑(預覽)檔內容,逐項確認印鑑卡、醫事機構基本資料(代碼、名稱、地址)、負責人基本資料(身分證號、姓名),全部正確則按【確認】鈕,若資料有誤,按【資料有問題】鈕,並請 洽承辦人處理。
- (3) 線上續約:逐項確認,全部正確則請按【確認】鈕,當按完【確認】 鈕後,則進入『醫事機構線上續約(步驟3)』書面,繼續作業。
- (4) 基本資料錯誤:逐項確認,若發現資料有誤,則請按【資料有問題】鈕,並請洽承辦人處理。

● 醫事機構線上續約作業

臺北虛擬診醫事機構負責人**頸小麗**您好: 一 貴機構基本資料尚未更正完畢,請洽承辦人

網頁	訊息		
	▲	請逕洽行政人員張小姐(02-23486742)確認,俟資料更正後再重新進行 線上續約作業。	L
		確定	

(5) 變更印鑑卡:當選擇變更印鑑卡,並按上【確認】鈕後,先出現『請 確定要變更印鑑?』之提醒訊息,若確認要變更印鑑,則按【確認】 鈕,否則按【取消】鈕。當按【確認】鈕,則顯示『選擇變更印鑑, 請親自至本署辦理續約手續,將另函通知辦理』之訊息。當按【取 消】鈕後則重新回到資料確認畫面。

2.請確認以下資料	
	—、印鑑卡
●正確 ○不正確	二、醫事機構基本; 網頁訊息 醫事機構代碼 醫事機構名稱 機構地址:台; 詩確定要變更印鑑?
●正確 ○不正確	三、負責人基本资 自責人身分證 自責人姓名:
	四、本次合約有效期間 自 84年03月01日 起至 999年12月31日 止
請逐項確認,自	全部正確按確認鍵,若資料有誤,按資料有問題鍵,並請洽承辦人處理。 確認 資料有問題

2.請確認以下資料

〇不變更	●變更	—、印鑑卡
●正確	網頁訊息	
	<u> </u>	翡挥變更印鑑,請親自至本署辦理續約手續,將另函通知辦理。 ————————————————————————————————————
◉正確		確定
		四、本次合約有效期間 自 84年03月01日 起至 999年12月31日 止
	請逐項確認,当	全部正確按確認鍵,若資料有誤,按資料有問題鍵,並請洽承辦人處理。 確認 資料有問題

🗨 醫事機構線上續約作業	
臺北虛擬論	
選擇現場網	約,請親自至本署辦理續約手續,將另函通知辦理
	網頁訊息

- (四) 欲辦理線上續約作業時:醫事機構線上續約(步驟3)
 - 當檢查資料全部正確並按【確認】鈕,進入本步驟,同時顯示『您已完成基本資料核對,本份合約於 000 年 00 月 00 日 00 時 00 分 00 秒, 依據負責人 0 0 0 之醫事人員卡,於衛生福利部中央健康保險署健保 資訊網服務系統(VPN)簽訂完成。』之訊息,並請點選【合約書產製】 鈕,當按【合約書產製】鈕後會出現『產製中』訊息。

醫事機構線上續約作業(步驟3)
 您已完成基本資料核對
 本份合約於 105年05月24日19時05分43秒,依據負責人甄小麗之醫事
 人員卡,
 於衛生福利部中央健康保險署健保資訊網服務系統(VPN)簽訂完成。

諸點選合約書產製鈕 合約書產製 合約書產製

● 醫事機構線上續約作業(步驟3)	
	您已完成基本資料核對 本份合約於 105年05月24日19時05分43秒 ,依據負責人 甄小麗 之醫事 人員卡, 於衛生福利部中央健康保險署健保資訊網服務系統(VPN)簽訂完成。 請點選合約書產製鈕
	網頁訊息 ▲ 企業 合約書産製 企業 産製中 確定 日
L	

- (五) 欲辦理線上續約作業時:醫事機構線上續約(步驟4)
 - 當檢查資料全部正確並按【確認】鈕,進入本步驟,同時顯示『您已完成基本資料核對,本份合約於 000 年 00 月 00 日 00 時 00 分 00 秒, 依據負責人 0 0 0 之醫事人員卡,於衛生福利部中央健康保險署健保 資訊網服務系統(VPN)簽訂完成。』之訊息,並請點選【合約書產製】 鈕,當按【合約書產製】鈕後會出現『產製中』訊息。

(六) 補充說明如下:

- 1. 若本次線上續約,已執行過部分步驟,則點選本線上續約作業會依前次:
 - (1) 現場續約:貴機構已申請現場續約,不在線上續約名單內。
 - (2) 變更印鑑卡: 貴機構已申請現場續約, 不在線上續約名單內。
 - (3) 資料不正確: 貴機構基本資料尚未更正完畢, 請洽承辦人。
 - (4) 資料正確:醫事機構線上續約作業(步驟3)。
 - (5) 合約產製:醫事機構線上續約作業(步驟4)。

參、 補充說明

一、本作業在健保資訊網服務網頁(VPN)操作。

二、 本作業特約醫事機構,只能維護自身機構資料。