

牙醫院所感染管制評核登錄作業

醫療院所操作手冊

【須於 110 年 3 月 31 日前完成上傳】

修訂日期：110 年 01 月 22 日

目 錄

壹、憑證登入.....	2
一、安裝元件(第一次安裝).....	2
(一) 電腦設定.....	2
(二) 疑難排除.....	4
貳、牙醫院所感染管制評核登錄作業【請於110年3月31日前完成上傳】.....	6

壹、憑證登入

一、安裝元件(第一次安裝)

為能順利使用醫療費用申報系統，請先安裝憑證元件，再執行網頁上憑證登入。

(一) 電腦設定

首次進入本網站，需先依據以下步驟安裝憑證元件，如使用 IE 瀏覽器，尚需變更 IE 瀏覽器的相關設定

1. 進入網站首頁，點選右上方「網站使用說明」後，點選中間頁面的「電腦設定」頁籤

您正使用 Internet Explorer 瀏覽器 (版本: 11.0)

衛生福利部
中央健康保險署

健保資訊網服務系統 (VPN)

網站使用說明

系統公告 **電腦設定** 常見問答

個人電腦均需依下列說明逐一完成後，才可正常使用本網站健保服務。
若仍有疑問，可洽詢首頁左側「聯絡窗口」之「網頁諮詢服務」聯絡窗口人員。

STEP 1 DNS 手動設定
請依據「CMS_DNSSetting.pdf」說明文件進行電腦DNS設定。

STEP 2 安裝讀卡機驅動程式與相關憑證元件、及瀏覽器設定
本網站服務採用卡片登入方式認證，目前使用的讀卡機有兩種：健保讀卡機、晶片讀卡機。
以下分別列出讀卡機適用的卡片，及初次登入前需要安裝及設定的內容。

[健保讀卡機] 適用：醫事人員卡、健保卡、醫事機構卡

[晶片讀卡機] 適用：醫事人員卡、自然人憑證、醫事機構卡、政府單位憑證

STEP 3 權限管理設定

本網站使用整合式權限管理機制，以「機構代表→機構管理者→機構使用者」架構，提供機構可自主化管理內部人員權限，說明如下：(詳細請參閱文件：CMS_VPN_Prepare_2.pdf)

1. 首次使用，須透過「機構代表」身分以「醫事機構卡」或「政府單位憑證卡」登入後，執行「機構管理者維護作業」，設定機構管理者，管理者才可使用本網站服務。
2. 由「機構管理者」持「醫事人員卡」或「健保卡」或「自然人憑證」登入後，執行下列作業，使用者才可使用本網站服務：
 - (1) 執行「健保服務申請作業」。
 - (2) 使用「機構使用者維護作業」，設定機構使用者。
 - (3) 使用「使用者授權管理作業」，設定使用者可使用之健保服務。

隱私權政策 ● 資訊安全政策 ● 著作權聲明

2. 依據步驟進行「安裝讀卡機驅動程式及相關憑證元件」。

3. 如使用 IE 瀏覽器尚需執行「環境檢測工具」，檢測工具若出現紅字未通過檢測，請按下「變更我的設定，以符合系統環境要求」之按鈕。

中央健康保險署 IE 瀏覽器設定檢測

 基本檢測
  瀏覽器設定檢測

 : 表示您的設定已完成。
 : 尚有設定未完成，請點選該項目，完成設定。

以下為您目前使用電腦狀態說明：

檢測項目	您目前的設定	建議設定
1 下載簽名的ActiveX控制項	啟用	啟用
2 下載未簽署的ActiveX控制項	停用	啟用
3 自動提示ActiveX控制項	啟用	啟用
4 起始不標示為安全的ActiveX控制項	啟用	啟用
5 執行ActiveX控制項與插件	啟用	啟用
6 標示為安全的ActiveX控制項	啟用	啟用
7 指令碼處理-Active Scripting	啟用	啟用
8 指令碼處理-Java Applets的指令碼化	啟用	啟用
9 允許網頁使用受限制的通訊協定於主動式內容	啟用	啟用
10 使用快顯封鎖程式	停用	停用
11 隱私權-開啟快顯封鎖程式	停用	停用
12 僅允許認可的網域使用ActiveX而不提示	停用	停用
13 加入信任網站	加入	加入
14 啟用記憶體保護以協助避免網路攻擊	無打勾	無打勾
15 二進位和指令碼行為	啟用	啟用
16 允許不提示就執行從未使用過的ActiveX控制項	啟用	啟用
17 允許程式碼片段	啟用	啟用
18 啟用受保護模式	無打勾	無打勾
19 檢查儲存的畫面是否有較新的版本	每次造訪網頁時	每次造訪網頁時
20 加入我的最愛網站	加入	加入
21 加入Proxy伺服器例外名單	--	--

變更我的設定，以符合系統環境需求

(二) 疑難排除

首頁登入相關問題：請進入網站首頁→網站使用說明→常見問答

貳、牙醫院所感染管制評核登錄作業【請於110年3月31日前完成上傳】

【操作說明】

憑證登入後，點選〔醫療費用申報〕之「**牙醫院所感染管制評核登錄作業**」選項進入此作業(註)

※注意：若無〔醫療費用申報〕可點選，請參考[使用者授權管理作業](#)

我的首頁

服務項目	公告事項
醫療費用申報	醫療費用申報資料上傳 詳細資料..
重大傷病	醫療費用申報資料刪除 (104.03.27)
機構管理者作業	醫療費用申報收件狀況查詢 送件並有填病歷號之案件，已於「事前審查流程狀態查詢」畫
PACS電子化專審批次資料傳送作業	申報案件相關檔案下載 報介面函式(採帳號及密碼認證)」服務，將於102年11月1日
健保醫療資訊雲端查詢系統	費用子流程查詢 、住院及交付機構)醫療費用點數申報格式及填表說明(102.0
健保雲端藥歷系統批次下載	ICD10編碼寄作資料上傳查詢 議事項(102.01.29) 詳細資料..
鼓勵醫院所即時查詢病患方案	費用抽審案件送審作業 系統維護醫療費用檢核作業將暫停服務，但仍可正常收件，若
健保醫療資訊雲端系統批次下載	抽審案件單筆/批次上傳結果查詢
預檢醫療費用申報	費用抽審案件批次上傳
保險對象用藥管理	抽審案件批次初步檢核結果查詢
醫療影像每日上傳子系統	未列項費用申報上傳
拔牙牙位更正作業	未列項費用申報上傳結果查詢
醫療費用支付	醫事機構固接網路及允入HIS廠商申請作業
健保卡就醫上傳檢核結果查詢	牙醫院所感染管制評核登錄作業
電子化專業審查系統	
試辦計畫資料維護	

↓

※注意事項:

1. 請於**110年3月31日前**完成上傳評核資料；惟評鑑合格醫院或109年已實地訪查感染管制之院所，不需上傳。
2. 上傳檔案命名方式建議如下(共5碼):
 第1碼: A (硬體設備方面)或B(軟體方面)
 第2-3碼: 評分項目編號(2碼)，例: 01、02...10、11、12
 第4碼: 評分標準C、B、A
 第5碼: 該項需求帶之第N項檔案(1碼流水號)
 舉例: A.硬體設備方面01.適當洗手設備C.診療區域...【檔名為A01C1】。
3. 表格得以拍照上傳。
4. 各項目可**分別存檔**，之後再登入時可繼續自評；若**須更新資料**，可按【修正重傳】，**重新上傳檔案再存檔**，並以最後一次存檔資料列入評核。
提醒!! 各項目如按了【修正重傳】按鈕，將**自動清除**該項目已上傳的**所有檔案**，請務必**重新上傳檔案**。
5. 若自評完成且皆已夾帶相關檔案，必須按【全案已確認完成，上傳健保署】之按鈕，才算完成上傳程序，**本署系統會回頂上傳成功之訊息**。
6. 若已全案上傳成功，無法再次執行上傳程序，若有需更改資料，請逕洽各分區業務組費用承辦人。

全案已確認完成，上傳健保署 尚未完成上傳先行登出

A.硬體設備方面

項目	評分標準	自評符合者請勾選	審查資料及上限數	上傳檔案	備註(限50字內)	確認存檔
01.適當洗手設備	C.診療區域應設洗手台及洗手設備，並維持功能良好及周圍清潔。	<input type="checkbox"/>	照片上限1張	照片1 <input type="text"/> <input type="button" value="瀏覽"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="存檔"/>
	B.符合C，洗手水龍頭需免手觸式設計，並在周圍設置洗手液、洗手圖（遵守手部衛生五時機及六步驟）、擦手紙及垃圾桶。	<input type="checkbox"/>	照片上限1張	照片1 <input type="text"/> <input type="button" value="瀏覽"/>	<input type="text"/>	

資料輸入步驟：

全案已確認完成，上傳健保署 尚未完成上傳先行登出

A.硬體設備方面

項目	評分標準	自評符合者請勾選	審查資料及上限數	上傳檔案	備註(限50字內)	確認存檔
01.適當洗手設備	C.診療區域應設洗手台及洗手設備，並維持功能良好及周圍清潔。	<input checked="" type="checkbox"/>	照片上限1張	照片1 <input type="text"/> 瀏覽	<input type="text"/>	存檔
	B.符合C，洗手水龍頭需免手觸式設計，並在周圍設置洗手液、洗手圖（遵守手部衛生五時機及六步驟）、擦手紙及垃圾桶。	<input type="checkbox"/>	照片上限1張	照片1 <input type="text"/> 瀏覽	<input type="text"/>	

瀏覽...

1. 請勾選要上傳的評分標準項目(每項目都必須至少勾選 C 評分並上傳檔案)
2. 點選 **瀏覽** 按鈕，系統開啟夾檔小視窗
3. 點選小視窗 **瀏覽...** 按鈕，選擇檔案所在目錄，再點選欲上傳之檔案(檔案類型限 JPG、PNG、TIF、PDF；表格得以拍照上傳)

上傳檔案命名方式建議如下(共 5 碼)：

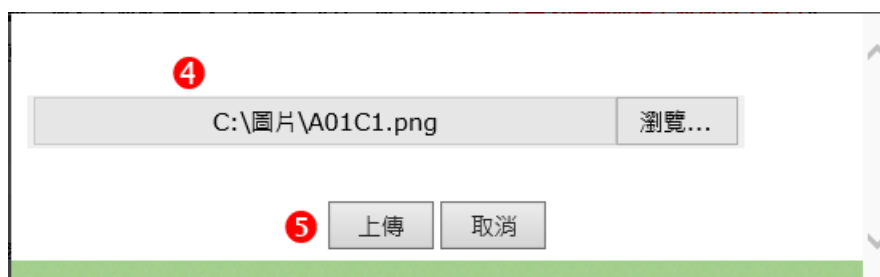
第 1 碼：A (硬體設備方面)或 B(軟體方面)

第 2-3 碼：評分項目編號(2 碼)，例：01、02...10、11、12

第 4 碼：評分標準 C、B、A

第 5 碼：該項需夾帶之第 N 項檔案(1 碼流水號)

舉例：A.硬體設備方面 01.適當洗手設備 C.診療區域...【檔名為 A01C1】。



4. 已選擇之檔案路徑及檔名顯示於文字框內

5. 確認無誤後，請點選**上傳**按鈕，系統關閉小視窗

A. 硬體設備方面

項目	評分標準	自評符合者請勾選	審查資料及上限數	上傳檔案	備註(限50字內)	確認存檔
01.適當洗手設備	C.診癩區域應設洗手台及洗手設備，並維持功能良好及周圍清潔。	<input checked="" type="checkbox"/>	照片上限1張	照片1 A01C1.png 瀏覽	<input type="text" value=""/>	存檔
	B.符合C，洗手水龍頭需免手觸式設計，並在周圍設置洗手液、洗手圖(遵守手部衛生五時機及六步驟)、擦手紙及垃圾桶。	<input type="checkbox"/>	照片上限1張	照片1 瀏覽	<input type="text" value=""/>	

6. 步驟 5 之上傳結果顯示於此文字欄位

7. 若有其他說明，可填寫於備註欄位(限 50 字內)

8. 個別項目(以 **01.適當洗手設備** 為例)若已填寫完畢，可先點選**存檔**進行資料儲存
(之後再登入時可接續自評其他項目)

A. 硬體設備方面

項目	評分標準	自評符合者請勾選	審查資料及上限數	上傳檔案	備註(限50字內)	確認存檔
01.適當洗手設備	C.診療區域應設洗手台及洗手設備，並維持功能良好及周圍清潔。	<input checked="" type="checkbox"/>	照片上限1張	照片1 <input type="text"/> 瀏覽 已上傳檔案: A01C1.PNG 檢視 10	<input type="text"/>	9 修正重傳
	B.符合C，洗手水龍頭需免手觸式設計，並在周圍設置洗手液、洗手圖（遵守手部衛生五時機及六步驟）、擦手紙及垃圾桶。	<input type="checkbox"/>	照片上限1張	照片1 <input type="text"/> 瀏覽	<input type="text"/>	

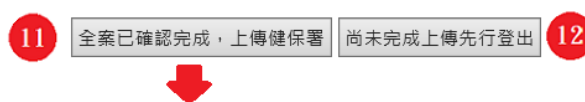
9. 已存檔項目背景呈現灰色。若要修改請點選修正重傳按鈕(注意!! 如按了修正重傳按鈕，將自動清除該項目已上傳的所有檔案，請務必重新上傳檔案。)

10. 欲瀏覽已上傳的檔案，可點選檢視按鈕

A.符合B，每週至少一次生物指示劑監測及消毒調檢測，並完整紀錄。	<input type="checkbox"/>	照片及表格 上限2張 (表格得以 拍照上傳)	照片及表格1 <input type="text"/> 瀏覽 照片及表格2 <input type="text"/> 瀏覽	<input type="text"/>
----------------------------------	--------------------------	---------------------------------	--	----------------------

※注意事項:

- 請於**110年3月31日前**完成上傳評核資料；惟評鑑合格醫院或109年已實地訪查感染管制之院所，不需上傳。
- 上傳檔案命名方式建議如下(共5碼):
第1碼: A(硬體設備方面)或B(軟體方面)
第2-3碼: 評分項目編號(2碼)，例: 01、02...10、11、12
第4碼: 評分標準C、B、A
第5碼: 該項需求帶之第N項檔案(1碼流水號)
舉例: A.硬體設備方面01.適當洗手設備C.診療區域...【檔名為A01C1】。
- 表格得以拍照上傳。
- 各項目可**分別存檔**，之後再登入時可檢核自評；若**須更新資料**，可按【修正重傳】，**重新上傳檔案再存檔**，並以最後一次存檔資料列入評核。
提醒!! 各項目如按了【修正重傳】按鈕，將**自動清除**該項目已上傳的**所有檔案**，請務必**重新上傳檔案**。
- 若自評完成且皆已夾帶相關檔案，必須按【全案已確認完成，上傳健保署】之按鈕，才算完成上傳程序，**本署系統會回傳上傳成功之訊息**。
- 若已全案上傳成功，無法再次執行上傳程序，若有需更改資料，請逕洽各分區業務組費用承辦人。



貴院所自評結果如下，請確認各項自評等級與上傳檔案是否都正確？

13 確認並上傳健保署 14 取消並回前畫面重新上傳

A.硬體設備方面

項目	自評等級	上傳檔案	備註
01.適當洗手設備	C.診療區域應設洗手台及洗手設備，並維持功能良好及周圍清潔。	A01C1.PNG	
02.良好通風空調系統	C.診間有空調系統或通風良好，空調出風口須保持乾淨。	A01C1.PNG	
	B.符合C定期清潔維護，有清潔紀錄本可供查詢。	A01C1.PNG	

11. 資料全部輸入完畢，請點選**全案已確認完成，上傳健保署**按鈕，另開確認視窗

12. 若資料未輸入完成，要暫時離開畫面，可點選**尚未完成上傳先行登出**(**注意!!此按鈕不會進行資料存檔**)

13. 確認視窗內的資料無誤後，請點選**確認並上傳健保署**。點選後資料全數上傳，視窗關閉回到主畫面，不得再異動資料；若有需更改資料，請逕洽各分區業務組費用承辦人

14. 若要修改資料，請點選**取消並回前畫面重新上傳**按鈕

註：需申請[醫療費用申報]:門診牙醫，才可使用牙醫院所感染管制評核登錄作業。

申請方式如下說明：

- 憑證登入後，點選〔機構管理者作業〕之「健保服務申請作業」

The screenshot shows a web application interface. On the left, there is a navigation menu with items: 我的首頁, 服務項目, 機構管理者作業, 預檢醫療費用申報, and 下載捷徑專區. The '機構管理者作業' item is selected, and a dropdown menu is visible with the following options: 機構使用者維護作業, 健保服務申請作業 (highlighted with a red box), and 使用者授權管理作業. To the right, there is a '公告事項' section with a notice starting with '※1070124TEST 1(107.01.30) 詳細資料..' and another notice mentioning '102年' and '採帳號及密碼認證'. At the bottom, there is a note: '※每日上午5:00至8:00因進行例行系統維護醫療費用檢核作業將暫停服務，但仍可正常'.

- 勾選項目後再點選申請按鈕

The screenshot shows the '健保服務申請作業' page. At the top, there is a filter dropdown set to '全部'. Below is a table with the following data:

選項	業務別-作業權利	使用狀態	備註
<input checked="" type="checkbox"/>	[醫療費用申報]:門診西醫醫院	已核可	本項作業將同步提供「預檢醫療費用申報」服務
<input checked="" type="checkbox"/>	[醫療費用申報]:住診西醫醫院	已核可	本項作業將同步提供「預檢醫療費用申報」服務
<input checked="" type="checkbox"/>	[醫療費用申報]:門診牙醫	未申請	本項作業將同步提供「預檢醫療費用申報」服務
<input checked="" type="checkbox"/>	[**特定藥品採購資料調查作業]:全部功能	已核可	
<input type="checkbox"/>	[藥品電子化事前審查方案(DEC):全部功能	未申請	
<input type="checkbox"/>	[民眾自費檢驗(查)結果上傳]:全部功能	未申請	
<input checked="" type="checkbox"/>	[保險對象特定醫療資訊查詢作業]:全部功能	已核可	供診間醫師使用，不納入「使用者授權管理作業」執行範圍。

At the bottom of the page, there are three buttons: 本頁全選, 申請 (highlighted with a red box), and 清除.

- 申請核可成功如下圖

健保服務申請作業

選項	業務別/作業權利	使用狀態	備註
<input checked="" type="checkbox"/>	[醫療費用申報]:門診西醫醫院	已核可	本項作業將同步提供「預檢醫療費用申報」服務
<input checked="" type="checkbox"/>	[醫療費用申報]:住診西醫醫院	已核可	本項作業將同步提供「預檢醫療費用申報」服務
<input checked="" type="checkbox"/>	[醫療費用申報]:門診牙醫	已核可	本項作業將同步提供「預檢醫療費用申報」服務
<input checked="" type="checkbox"/>	[**特定藥品採購資料調查作業]:全部功能	已核可	

使用者授權步驟：

- 憑證登入後，點選〔機構管理者作業〕之「使用者授權管理作業」

服務項目

醫療費用申報

重大傷病

機構管理者作業

PACS電子化專審批次資料傳送作業

健保醫療資訊雲端查詢系統

健保雲端藥歷系統批次下載

公告事項

※1070124TEST_1(107.01.30) 詳細資料..

※UserGuide ICEE RPT(VPN)(104.03.27)

機構使用者維護作業

健保服務申請作業

使用者授權管理作業

- [查詢條件]選擇[現行機構使用者]及要授權的人員(以下圖為例選擇甄小麗)。勾

選[醫療費用申報]項目，再點選儲存按鈕

使用者授權管理

查詢條件: 現行機構使用者 甄小麗 ()

授權	業務代號	業務別
<input checked="" type="checkbox"/>	QB4	重大傷病
<input checked="" type="checkbox"/>	RWM	醫療費用申報
<input type="checkbox"/>	IAU	檢驗(查)結果每日上傳作業
<input type="checkbox"/>	IMP	特定地區旅遊及接觸史查詢